

Referat af skolebestyrelsesmøde

Dato: 18.9.2018

Tidspunkt: 18.00 -21.00

Baltorpskolen, afd. Grantofte

Mødeleder:

NB: Der vil være forplejning til mødet!

Deltagere: Christian K. Johansen, Thomas Berg, Kim R. Jørgensen, Mikkel Ketil, Thomas Karlsen, Maria L. Assov, Kirsten Weiland, Simon Lundgren, Jens B. Lund, Line Stendorf, Pia Salling

Inviteret: Helle Nellemose (BFO leder)

Fraværende: Rikke Larsen, Bine Gade, , Dennis Sørensen, Katja Schnor, elevrådet

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid

Estimer et tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.	Godkendelse af dagsorden (B)		Dagsorden godkendt. Det er vigtigt at bilag nummereres, således at det tydeligt fremgår hvilke bilag, der hører til hvilke punkter.	
2.	Godkendelse af referat (B)		Referat godkendt	
3.	Godkendelse forretningsorden (B)		Det understreges at datoerne for forældremøderne i 0., 1. og 6.klasse meldes ud til skolebestyrelsen i god tid, således at vi kan leve op til punkt 1.7 i vores forretningsorden. Kirsten orienterer personalet om beslutningen vedr. ovennævnte forældremøder.	
4.	Fra eleverne (O)		Vi arbejder på at elevrådet deltager ved næste møde, og forventer det det lykkes.	
5.	Foreløbig årshjul for skolebestyrelsens arbejde (se bilag) D+B		Vores næste møde er onsdag d. 31/10. Vi beslutter at afholde seminar til marts og vores møde d. 27/2 udgår. Næste møde tager vi beslutning om hvorvidt det bliver d. 1-2.marts eller d. 8.-9.marts. Thomas Karlsen spørger hvilken dato, der passer bedst for bestyrelsens medlemmer. Mødet d. 28/3 skal flyttes, da det falder sammen med fælles møde på Rådhuset. Formand og skoleleder skriver ny dato ind i årshjulet. Vi afholder ikke julefrokost i bestyrelsen, men prioriterer nytårskur i stedet. Skoleledelsen tager ansvar for at skolens hjemmeside opdateres løbende. Som et fast punkt på skolebestyrelsesmøderne tilføjes "Månedens tal", som dækker over elevtal, BFO-tilslutning, klub-tilslutning, personalestop, og ansættelser, sygefravær.	
6.	Høring feriekalender 2020/21 høringsfrist 5.10.		Bestyrelsen afstår fra at skrive hørings svar.	

	(se bilag) Høring it-digitaliseringsstrategi – svarfrist 10.10. (se bilag)		Thomas Karlsen påbegynder udkast til høringssvar, og rundsender på intra.	
7.	Udskudt klassesdannelse Oplæg fra arbejdsgruppen om den sammenhængende skolestart v/ Simon og Helle		I planlægningen af næste skoleår vil vi gerne arbejde med udskudt klassesdannelse som pilotprojekt på RU. Bestyrelsen stiller sig positivt ift. Til vores næste møde fremlægges en procesplan, som bestyrelsen kan tage stilling til.	
8.	Introduktion til lærernes arbejdstidsaftale v/Kirsten og Simon		Bestyrelsen blev orienteret. Når pædagogernes arbejdstid er aftalt orienteres bestyrelsen.	
9.	Principper – planlægning og status på principper (D+B) Status fra arbejdsudvalget omkring Ordensregler		Udvalget er ikke gået videre med arbejdet. Line indkalder udvalget til opfølgende møde, således at der på næste bestyrelsesmøde kan tages en beslutning ift. skolens ordensregler. Mikkel træder ind i udvalget.	
	Planlægning af seminar for hele skolebestyrelsen Forslag 1. /2. marts Form og indhold (D+B)		Udskydes til et kommende møde.	
10.	Tilmelding landsmøde 23. og 24. november 2018		Vi melder ikke til i år.	
11.	Udlevering brikker og udfærdige mailliste			
12.	Markering af lærernes dag den 5. oktober Hvad og hvordan?		Bestyrelsen trakterer med kage (ledelsen bestiller), og skoleledelsen dækker gårdvagter kl. 11.45-12.15.	
13.	Forplejning på lejrskoler (D+B)		Bestyrelsen beslutter at vi opererer med opkrævning af kostpenge i forbindelse med lejrskoler – 50 kr. pr. påbegyndt døgn.	
14.	Eventuelt		Der skal bestilles 15 eksemplarer af "Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer" fra Dafolo. Der udtrykkes et ønske om at bestyrelsen udarbejder et princip for vikardækning. Bestyrelsen udtrykker et ønske om at være mere inddraget ift. trivselsmåling og det forebyggende arbejde med social trivsel. Ønske om at punkterne i dagsorden uddybes grundigere fremadrettet. Til bestyrelsesmødet d. 15/11 deltager den kommunale konsulent for AULA i ca. 30 min.	

15.	Evaluering af mødet			
-----	---------------------	--	--	--